ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата |  |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 92.51 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |
|  |  |

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

от 03 октября2016г.

Наименование муниципального учреждения

Горненского городского поселения

(обособленного подразделения) \_\_ *муниципальное бюджетное учреждение культуры*

 *«Библиотека Горненского городского поселения»*

Виды деятельности муниципального учреждения

Горненского городского поселения

(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_ *Культура, кинематография, архивное дело*

Вид муниципального учреждения

Горненского городского поселения  *Библиотека*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность *1 раз в квартал*

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении

муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.011.000000000001001101 |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_ *Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание*

 *пользователей библиотеки*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_ *Физические и юридические лица*

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной

услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наимено-вание показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполне-но на отчетную дату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причинаотклонения |
| Выдача документов из фонда пользователям библиотеки | Выполнение справок пользователям библиотеки | Проведение мероприятий | Способы обслуживания пользователей библиотеки | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 07011000000000001001101 | Количество выданных документов | Количество выполненных справок (ед.) | Количество проведенных мероприятий (ед.) | В стационарных условиях | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 100 | 100 | 5 |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы(цена, тариф) |
| наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | утверж-дено в муниципальном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допус-тимое (возмож-ное) откло-нение | откло-нение, превыша-ющее допус-тимое (возмож-ное) значение | причина откло-нения |
| Выдача документов из фонда пользова-телям библио-теки | Выполне-ние справок пользова-телям библио-теки | Проведение мероприя-тий | Способы обслужив-ания пользова-телей библиоте-ки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07011000000000001001101 | Кол-во выданных докумен-тов | Кол-во выполнен-ных справок (ед.) | Кол-во проведен-ных мероприя-тий (ед.) | В стационар-ных условиях | - | Кол-во посещений  | единица | 642 | 16200 | 13922 | 5% |  |  | Бесплатная |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_\_\_ г.

 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.