ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № **1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата |  |
| Код по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |
|  |  |

на 2021год и плановый период 2022 и 2023годов

от « 06 »апреля 2021г.

Наименование муниципального учреждения

Горненского городского поселения

(обособленного подразделения) *муниципальное бюджетное учреждение культуры*

*«Библиотека Горненского городского поселения*

Виды деятельности муниципального учреждения

Горненского городского поселения

(обособленного подразделения) *Деятельность библиотек и архивов*

Периодичность *1 раз в квартал*

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

|  |  |
| --- | --- |
| Код по  общерос-  сийскому  базовому  перечню или региональному  перечню | **ББ71** |

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_ *Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание*

*пользователей библиотеки*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_ *Физические и юридические лица*

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной

услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | утверждено  в муниципальном задании на год | исполне-  но на отчетную  дату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина  отклонения |
| Выдача документов из фонда пользователям библиотеки | Выполнение справок пользователям библиотеки | Проведение мероприятий | Способы обслуживания пользователей библиотеки | наимено-вание | код  по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 9101000.99.0.ББ71АА00000 |  |  |  | В стационарных условиях | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом |  |  | 100 | 25 |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель  объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы  (цена, тариф) |
| наимено-вание показа-  теля | единица измерения | | утверж-дено в муниципальном задании  на год | испол-нено на  отчетную дату | допус-тимое (возмож-  ное) откло-нение | откло-нение, превыша-ющее допус-тимое (возмож-ное) значение | причина откло-нения |
| Выдача документов из фонда пользова-телям библио-теки | Выполне-ние справок пользова-телям библио-теки | Проведение мероприя-тий | Способы обслужив-ания пользова-телей библиоте-ки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | наимено-вание | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9101000.99.0.ББ71АА00000 |  |  |  | В стационар-ных условиях | - | Кол-во посещений | единица | 642 | 12500 | 3125 |  |  |  | Бесплатная |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_директор\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клименко Л.Н

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 06» апреля 2021 г.

1) Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.