**ОТЧЕТ**

**О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Горненского городского поселения на 2021-2024 годы**

**за 2021год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет об исполнении |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 26 августа 2021 г. - внесение изменений, в течение 2021-2024 гг. - обеспечение контроля их выполнения | В течении 2021года необходимости внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы не было, изменения не вносились. |
| 1.2. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы | В порядке и сроки, определенные Контрольным управлением и управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В течении 2021года муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения выполнялись рекомендации , содержащиеся в Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024гг. Вся информация была представлена в Администрацию Красносулинского района, нарушения не выявлены. |
| 1.3. | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Горненского городского поселения (далее - Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В течение 2021-2024 гг., в соответствии с планом работы Комиссии | В течении 2021года было проведено 4 заседания комиссии, на которых проводилась координация работы по противодействию коррупции, рассматривались вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, проведены разъяснительные рекомендации муниципальным служащим о соблюдении законодательства по противодействию коррупции. |
| 1.4. | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана | Ежегодно, до 1 февраля | На заседании комиссии был рассмотрен отчет о выполнении настоящего плана, отчет был единогласно принят, рекомендовано в дальнейшем соблюдать и выполнять все пункты настоящего плана. |
| 1.5. | Внесение изменений в нормативно-правовые акты Администрации Горненского городского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Ростовской области по вопросам, касающиеся совершенствования правового регулирования деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области | В течение 2023 г. | В 2021году изменения в НПА не вносились. |
| 1.6. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения и в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля | Отчет о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения и в разделе «Противодействие коррупции» размещен. |
| 1.7. | Расширение практики включения в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции | В течение 2021-2024 гг. | В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Горненского городского поселения и урегулированию конфликта интересов был включен представитель учебного заведения – заведующая МДОУ Д/С №43 |
| 1.8. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения и урегулированию конфликта интересов . | В течение 2021-2024 гг. | Постановлением №22 от 30.12.2020г. « Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Муниципального образования «Горненское городское поселение»и урегулированию конфликта интересов был утвержден новый состав комиссии, за 2021год было проведено два заседания комиссии с повестками:1. 1. Подведение итогов деятельности Комиссии за 2020 год и утверждении плана работы на 2021 год.;
2. 2.Рассмотрение рекомендаций муниципальными служащими соблюдения антикоррупционного законодательства.
 |
| 1.9. | Представление в Администрацию Красносулинского района заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Администрации Горненского городского поселения | В течение 7 календарных дней со дня заседания | Протоколы представлены своевременно. |
| 1.10. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Горненского городского поселения с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы - АИС «Мониторинг» | Ежегодно, за I квартал - до 15 апреля, за IIквартал - до 15 июля, за III квартал - 15 октября, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным | Информация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Горненского городского поселения с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС«Мониторинг» представлена своевременно, согласно сроков. |
| 1.11. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Горненского городского поселения , совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации Горненского городского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Коррупционные правонарушения не зарегистрированы |
| 1.12. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Горненского городского поселения , регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Горненского о городского поселения , регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации проводится постоянно и своевременно. |
| 1.13. | Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Горненского городского поселения | В течение 2021-2024 гг. (по отдельному плану) | На постоянной основе проводятся беседы с муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения о соблюдении антикоррупционного законодательства, осуществляется контроль. |
| 1.14. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Горненского о городского поселения , ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение 2021-2024 гг. | Выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Горненского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами за 2021год не было. |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения** |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Горненского о городского поселения, должности муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2021-2024 гг. | В администрации Горненского городского поселения в обязательном порядке ведутся личные дела лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения, осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о свойственниках. Нарушения не выявлены. |
| 2.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Горненского городского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством гражданами, претендующими на замещение, должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей были предоставлены. Нарушения отсутствуют. |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, отдельные должности муниципальной службы Администрации м городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Горненского городского поселения своевременно были представлены сведения (СПРАВКИ БК) о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Нарушения отсутствуют. |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК»(в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | Постоянно | С ведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана были представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»(в его актуальной версии) |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения отдельные должности муниципальной службы Администрации Горненского о городского поселения на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения отдельные должности муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения размещены на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение 2021-2023 гг. | В течение 2021г. проводился анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Нарушения не выявлены. |
| 2.7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Нарушения не выявлены.  |
| 2.8. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Горненского городского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений) | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |  Нарушения не выявлены. |
| 2.9. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Горненского о городского поселения, должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Нарушения не выявлены. |
| 2.10. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Нарушений нет. |
| 2.11. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Администрации Горненского городского поселения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление | Ежегодно, до 1 октября  | Нарушения не выявлены. |
| 2.12. | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения, а также применение мер юридической ответственности | В течение 2021-2023 гг. | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения. Конфликт интересов не выявлен. |
| 2.13. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2023 гг. | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Нарушения не выявлены. |
| 2.14. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение 2021-2023 гг. | Проводятся беседы с муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. Нарушения не выявлен. |
| 2.15. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2021-2023 гг. | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения по обязательному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.Нарушения не выявлены. |
| 2.16. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | В течение 2021-2023 гг. | Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствует |
| 2.17. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, должности муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2023 гг. | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Горненского о городского поселения по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и закона о муниципальной службе, Нарушения не выявлены. |
| 2.18. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, должности муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2023 гг. | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и закона о муниципальной службе, Нарушения не выявлены. |
| 2.19. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) | В течение 2021-2023 гг. | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и закона о муниципальной службе, Нарушения не выявлены. |
| 2.20. | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Горненского городского поселения и повышению эффективности его использования | В течение 2021-2023 гг. | Увеличение числа лиц, состоящих в кадровом резерве и назначенных на вакантные должности муниципальной службы по мере необходимости |
| 2.21. | Проведение мероприятий по ротации муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения | В течение2021-2023 гг. | Мероприятия по ротации муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения проводятся на постоянной основе. |
| 2.22. | Обеспечение эффективного и качественного отбора представителей независимых экспертов, для включения в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения; формирование, ведение и использование соответствующей базы данных независимых экспертов | В течение2021-2023 гг. | В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Горненского городского поселения и урегулированию конфликта интересов был включен представитель учебного заведения – заведующая МДОУ д/с №43 |
| 2.23. | Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021-2023 гг. | Независимые эксперты в течение 2021г. не приглашались. |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1. | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления Администрации Горненского городского поселения, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов  | В течение 2021-2023 гг.(по мере необходимости) | Семинары не проводились. |
| 3.2. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Горненского городского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | В течение 2021-2023 гг. | Совместно с органами Прокуратуры на постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Горненского городского поселения и их проектов. |
| 3.3. | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы для последующего представления информации в Администрацию Красносулинского района | Ежегодно до 20 января | Совместно с юридическим отделом Администрации Красносулинского район проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Горненского городского поселения и их проектов. |
|  **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В течение 2021-2024 гг. | Все закупки осуществлялись согласно законодательства. |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024 гг. | Все закупки осуществлялись согласно законодательства. |
| 4.3. | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Администрация Горненского городского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Ежегодно,за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным | Случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, нарушения не выявлены. |
| 4.4. | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации Горненского городского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | Ежегодно,за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года,следующего за отчетным | Нарушения не выявлены. |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Горненского городского поселения** |
| 5.1. | Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | Ежегодно до 15 января | Вся необходимая информация предоставлена своевременно. |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органы местного самоуправления Администрации Горненского городского поселения; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям | Ежеквартально | Факты коррупции в администрации Горненского городского поселения отсутствуют. |
| 5.3. | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения, должности муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно |  Нарушения отсутствуют. |
| 5.4. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Администрации Горненского городского поселения, учреждениях и предприятиях, подведомственных Администрации Горненского городского поселения | Ежеквартально | Факты проявления коррупции в Администрации Горненского городского поселения отсутствуют. |
| 5.5. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения и должности муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Подготовить доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках | Итоговый доклад до 1 августа 2023 г. | Случаи участия лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Горненского городского поселения и должности муниципальной службы Администрации Горненского городского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями не зарегистрированы.  |
| 5.6. | Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Администрации Горненского городского поселения на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации | Ежегодно, до 25 декабря | Согласно опроса коррупция в Администрации Горненского городского поселения отсутствует. |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2023 гг. | На официальном сайте Администрации Горненского городского поселения постоянно размещается вся актуальная информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)  |
| 6.2. | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции  | В течение 2021-2023 гг. | Взаимодействие не проводилось. |
| 6.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации Горненского городского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2023 гг. | На официальном сайте поселения размещен телефон горячей линии, куда можно сообщить о факте коррупции. |
| 6.4. | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение 2021-2023 гг. | На официальном сайте поселения размещается вся необходимая информация. |
| 6.5. | Участие представителей Администрации Горненского о городского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции  | По приглашениюорганизаторов соответствующих мероприятий | Приглашения на участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции не поступали |
| 6.6. | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно | Главой Администрации Горненского городского поселения постоянно ведется личный прием граждан. |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1. | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение 2021-2023 гг. | Подведомственным организациям рекомендовано соблюдать антикоррупционное законодательство, проводятся личные беседы с сотрудниками. |
| 7.2. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Горненского го городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Обучение специалиста в области антикоррупционного законодательства не проводилось. |
| 7.3. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Горненского городского поселения , замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 №2 220, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | С лицами, впервые поступившими на муниципальную службу проводятся беседы и ознакомления с памятками о соблюдении антикоррупционного законодательства и законодательства о муниципальной службе. |
| 7.4. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Горненского городского поселения , в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг., представление проекта доклада ежегодно - до 1 января, представление итогового доклада - до 1 января 2024 г. | Проводится ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции. |
| 7.5. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Проводятся беседы с руководителями и работниками подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции. |
| 7.6. | Проведение обучающих семинаров-совещаний с муниципальными служащими Администрации Горненского городского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | В течение 2021-2024 гг. Итоговый доклад до 10 ноября 2024 | Проводятся беседы с муниципальными служащими Администрации городского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. |
| 7.7. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно - до 9 декабря (по отдельному плану) | Мероприятия не проводились. |
| **9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач** |
| 9.1. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставлено в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 9.2. | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Руководителями учреждений сведения представлены в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 9.3. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Все сведения размещены порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 9.4. | Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации | В течение 2021-2024 гг. | У подведомственных учреждений официальный сайт отсутствует. |