РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2018 г. № 103/1 р.п.Горный

О порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии со статьей 3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Горненского городского поселения от 29.12.2017 № 139 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Горненского городского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», в целях организации принятия и исполнения Администрацией Горненского городского поселения решений о применении бюджетных мер принуждения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению №1.
2. Должностным лицам Администрации Горненского городского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Горненского городского поселения П.Ю.Корчагин

Приложение № 1 к постановлению Администрации Горненского городского поселения

от 11.08.2018 № 103/1

**Положение**

**о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет порядок взаимодействия органа (должностных лиц) муниципального финансового контроля с Администрацией Горненского городского поселения, в целях исполнения Администрацией Горненского городского поселения решений о применении бюджетных мер принуждения.

1.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается Главой Администрации Горненского городского поселения в форме постановления на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее – Уведомление):

поступающих от органа муниципального финансового контроля;

составленных должностными лицами, осуществляющими полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.3. Уведомление должно содержать:

дату составления Уведомления;

наименование органа муниципального финансового контроля или должностного лица, составившего Уведомление;

наименование финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение (далее – нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;

основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения);

период совершения бюджетного нарушения;

сумму бюджетных нарушений в рублях;

ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов, пунктов указанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений;

дату окончания контрольного мероприятия;

наименование должности и подпись с расшифровкой уполномоченного лица муниципального финансового контроля или должностного лица проводившего проверку.

К Уведомлению должны быть приложены:

заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;

заверенная копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

**2. Принятие решения о применении бюджетных мер**

**принуждения на основании Уведомления, поступившего**

**от органа (должностного лица) муниципального финансового контроля**

2.1. Администрация принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, руководствуясь исключительно представленным органом (должностным лицом) муниципального финансового контроля Уведомлением, и не несет ответственность за достоверность, полноту и качество Уведомления и прилагаемых к нему документов, представляемых должностными лицами, осуществлявшими муниципальный финансовый контроль.

2.2. Поступившее в Администрацию от органа (должностного лица) муниципального финансового контроля Уведомление и прилагаемые к нему документы регистрируются и направляются Главе Администрации Горненского городского поселения.

2.3. Согласно поручению Главы Администрации Горненского городского поселения Уведомление направляется в подлиннике начальнику сектора экономики и финансов.

Копия документа (выписки из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения, направляется для сведения должностным лицам Администрации Горненского городского поселения, курирующим вопросы, по которым допущено бюджетное нарушение.

2.4. Начальник сектора экономики и финансов в срок не более 5-ти рабочих дней рассматривает Уведомление на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующим порядок и сроки направления Уведомления, подготавливает и направляет Главе Администрации Горненского городского поселения заключение о соответствии (несоответствии) Уведомления указанным требованиям и в срок не более 10-ти рабочих дней подготавливает проект постановления о применении бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в виде сокращения предоставления субсидии, по которой допущено бюджетное нарушение, по форме № 5 к настоящему Положению и (или) в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из местного бюджета бюджету сельского поселения, по форме № 3 к настоящему Положению.

2.5 Проект постановления направляется для подписания Главе Администрации Горненского городского поселения.

**3. Принятие решения о применении бюджетных**

**мер принуждения на основании Уведомления,**

**составленного должностными лицами, осуществляющими полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

3.1. Должностное лицо в случае выявления бюджетного нарушения в срок не позднее следующего рабочего дня подготавливает служебную записку на имя Главы Администрации Горненского городского поселения и проект Уведомления по форме № 1 к настоящему Положению.

В служебной записке должностное лицо излагает выявленные факты и обстоятельства, указывающие на наличие бюджетного нарушения, и предложения о применении одной из бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Глава Администрации Горненского городского поселения в случае признания достаточными данных, указывающих на наличие бюджетного нарушения, издает распоряжение по форме № 3 к настоящему Положению о применении бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4.Исполнение Администрацией Горненского городского поселения решения**

**о применении бюджетных мер принуждения**

4.1. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней:

после получения Администрацией Горненского городского поселения Уведомления, направленного органом (должностным лицом) финансового контроля;

после направления Главой Администрации Горненского городского поселения на исполнение Уведомления, составленного должностным лицом, осуществлявшим контрольное мероприятие.

4.2. Учет Уведомлений и постановлений о применении бюджетных мер принуждения ведется в Журнале учета уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и постановлений о применении бюджетных мер принуждения по форме № 2 к настоящему Положению.

4.3. Копии подписанного Главой Администрации Горненского городского поселения постановления направляются:

Начальнику отдела экономики и финансов;

Органу (должностному лицу) муниципального финансового контроля, направившему (составившему) Уведомление;

учреждению, к которому применены бюджетные меры принуждения.

4.5. Непосредственный контроль за исполнением постановления осуществляют в части бесспорного взыскания суммы – должностные лица Администрации Горненского городского поселения.

Не позднее следующего рабочего дня после полного зачисления взыскиваемой суммы в доход местного бюджета на соответствующий код бюджетной классификации ответственное должностное лицо информирует об этом Главу Администрации Горненского городского поселения.

Форма № 1

к Положениюо порядке исполнения

решения о применении бюджетных

мер принуждения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о применении бюджетных мер принуждения**

х. Садки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения (должностного лица), осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю)

по результатам контрольного мероприятия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении

(распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение)

установлено:

(излагаются обстоятельства бюджетного нарушения так, как они установлены проведенной проверкой, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства; период совершения бюджетного нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьёй 3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации предлагаю применить предусмотренные статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные меры принуждения на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, осуществляющего полномочия по внутреннему финансовому контролю) | (личная подпись) | (инициалы и фамилия) |

Форма № 2

к Положению о порядке исполнения

решения о применении бюджетных

мер принуждения

1. Титульный лист

*Администрация Горненского городского поселения*

***ЖУРНАЛ УЧЕТА***

***УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ***

***И ПРИКАЗОВ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ***

*Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*х.Садки*

2. Содержательная часть

(левая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления уведомления о применении бюджетных мер принуждения | Дата составления уведомления о применении бюджетных мер принуждения  | Должностное лицо, направившее уведомление о применении бюджетных мер принуждения, должность, фамилия и инициалы лица, его подписавшего | Наименование участника бюджетного процесса, в отношении которого составлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Норма бюджетного законодательства Российской Федерации, за нарушение которой составлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения, сумма бюджетного нарушения | Бюджетная мера принуждения, примененная к участнику бюджетного процесса | Дата, номер постановления Администрации Горненского городского поселения о применении бюджетных мер принуждения | Информация об исполнении постановления Администрации Горненского городского поселения о применении бюджетных мер принуждения (дата исполнения, сумма средств, взысканных в местный бюджет) |
| 6 | 7 | 8 | 9 |

Форма № 3

к Положению о порядке исполнения

решения о применении бюджетных

мер принуждения

|  |
| --- |
|  |
| **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ №\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  х. Садки |

«О применении мер принуждения к нарушителю

бюджетного законодательства»

 На основании уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о применении

бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

 1.Применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ меру бюджетного принуждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих к взысканию)

Глава Администрации

Горненского городского поселения П.Ю.Корчагин