****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2023 №83/1

р.п. Горный

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

В соответствии со статьями 228.1, 229 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Горненское городское поселение»в целях усиления работы по профилактике производственного травматизма и улучшению условий труда постановляю:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах участия представителя органа местного самоуправления Горненского городского поселения в расследовании несчастных случаев на производстве (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Горненского городского поселения  П.Ю.Корчагин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Горненского городского

поселения

от «13» июля 2023 г. № 83/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы участия представителя органа местного самоуправления Горненского городского поселения в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом (далее соответственно - несчастные случаи на производстве, представитель администрации).

1.2. Специалист 1 категории по правовой и кадровой политике, архивной работеадминистрации Горненского городского поселениядоводит до всех зарегистрированных на территории муниципального образования администрации Горненского городского поселения доводят до всех зарегистрированных на территории муниципального образования Горненского городского поселения юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, (далее – работодатели) информацию о номерах телефонов и факсов, по которым работодатели должны направлять извещения о произошедших несчастных случаях на производстве. Информация может доводиться посредством публикаций в СМИ,размещения на сайте администрации муниципального образования Горненского городского поселения*,* а такжеиными способами, не запрещенными законодательством.

1.3. Работодатель направляет в администрацию муниципального образования Горненского городского поселения извещение о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной [п](consultantplus://offline/ref=31FB56E9CCA084FAFC1F89A2BD6708DB648D6BD16E46CD260DDCD273D77920FD0BAC8B0A1F97A381CD26730004X7NAJ)остановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

**2. Организация участия представителя администрации**

**в расследовании несчастного случая на производстве**

2.1. Извещения о несчастных случаях на производстве, полученные администрацией муниципального образования Горненского городского поселения от работодателей, регистрируются в специальном журнале регистрации извещений о несчастных случаях на производстве по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, нумеруются и подшиваются в отдельную папку.

2.2. При получении извещения (или информации) о несчастном случае на производстве глава администрации муниципального образования Горненского городского поселения либо назначенное им ответственное лицо, направляет работодателю данные по кандидатуре представителя администрации для включения в приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве. Назначение представителя администрации в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве оформляется приказом (распоряжением) администрации муниципального образования Горненского городского поселения .

2.3. Перед началом и в ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации знакомится с нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами, регулирующими порядок расследования несчастных случаев на производстве и устанавливающими требования безопасности труда на рабочем месте, где произошел несчастный случай.

2.4. Представитель администрации приступает к работе в комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в сроки, установленные приказом (распоряжением) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, с участием в первом организационном заседании.

2.5. В ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации, как член комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, принимает участие в выяснении обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, рассматривает материалы расследования, подготовленные другими членами комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

2.6. По окончании расследования и оформления его материалов представитель администрации подписывает акт о расследовании несчастного случая на производстве.

В случае несогласия с отдельными выводами комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, представитель администрации подписывает акт о несчастном случае на производстве с особым мнением, которое прикладывается к материалам расследования несчастного случая на производстве.

2.7. После окончания работы комиссии по расследованию несчастного случая на производстве представитель администрации информирует главу муниципального образования Горненского городского поселения либо назначенное им ответственное лицо о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения о рассмотрении материалов расследования администрацией муниципального образования Горненского городского поселения

**3. Заключительные положения**

Должностные лица администрации муниципального образования Горненского городского поселения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению

об отдельных вопросах участия

представителя органа местного самоуправления

администрации муниципального образования

«Горненское городское поселение» *,*

в расследовании несчастных случаев на производстве

ЖУРНАЛ

регистрации извещений о несчастных случаях на производстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, вид деятельности, адрес, телефон  работодателя Ф.И.О. работодателя с указанием ИНН, места государств. регистрации | Дата и время несчастного случая | Ф.И.О., профессия, возраст и стаж работы по специальности пострадавшего (пострадавших) | Краткое описание места происшествия, обстоятельств несчастного случая, характер и тяжесть повреждения здоровья пострадавшего (пострадавших) | Ф.И.О. лица, передавшего извещение, дата и время передачи | Ф.И.О. лица, принявшего извещение, дата и время получения | Ф.И.О., должность лица, назначенного для участия в расследовании несчастного случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |