РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.10.2017г. | № 114 | р.п.Горный |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения ярмарок на территории Горненского городского поселения на 2018г |

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них», руководствуясь ст.33 Устава муниципального образования «Горненское городское поселение»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ

1 Утвердить Порядок организации ярмарок на территории Горненского городского поселения и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них, согласно (приложения №1).

2.Утвердить План проведения ярмарок (сельскохозяйственных, праздничных, выходного дня, декоративно – прикладного искусства и художественного творчества) на территории Горненского городского поселения (приложение 2).

2. Разместить настоящее постановление на сайте Горненского городского поселения в сети «Интернет» .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Горненского городского поселения П.Ю. Корчагин

Приложение № 2

к постановлению

Главы Администрации

Горненского городского

поселения

от 19.10.2017 № 114

## Порядок

организации ярмарок

на территории Горненского городского поселения

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Областным законом от 16.04.2010 № 389-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Ростовской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Ростовской области» и устанавливает порядок, организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках.
   2. В данном Порядке ниже приведенные термины употребляются в следующем значении:

Ярмарка – мероприятие, непосредственно связанное с розничной или оптовой торговлей, которая проводится регулярно в определенном месте и в определенный срок.

Ярмарки подразделяются на:

* сезонные – проведение которых приурочено к сезонному периоду года;
* праздничные - проведение которых приурочено к праздничным дням;
* ярмарки-выставки – целью которых, является демонстрация и реализация товаропроизводителями и поставщиками услуг товаров и услуг собственного производства;
* по видам товаров, реализуемых на ярмарках – сельскохозяйственные, продовольственные, специализированные, универсальные.
* иные типы ярмарок.

Место проведения ярмарки – установленное организатором место проведения ярмарки, с учетом требований органов архитектуры.

Организатор ярмарки – лицо, обратившееся в Администрацию Горннского городского поселения с заявлением установленной формы на проведение ярмарки;

Распорядитель ярмарки – субъект хозяйственной деятельности физическое или юридическое лицо, структурные подразделения Горненского городского поселения (в случаях, не противоречащих действующему законодательству и пределах своих полномочий), уполномоченные организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарок:

Торговое место – торговая площадь на ярмарке, отведенная в установленном порядке для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

Участник ярмарки (продавец) – субъект хозяйственной деятельности физическое или юридическое лицо, гражданин, которому в установленном порядке предоставлено торговое место на ярмарке и который участвует в её деятельности путем осуществления продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) или в иных формах.

2. Порядок организации ярмарок

2.1. Перечень мест организации ярмарок на очередной календарный год в границах территории Горненского городского поселения утверждается Постановлением Главы Горенского городского поселения не позднее 1 декабря текущего года и размещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Горненского городского поселения.

2.2. Место для размещения ярмарки должно иметь твердое покрытие, предназначенное для торговли с палаток, лотков, автомашин и иных передвижных средств развозной и разносной торговли.

2.3. Утвержденный перечень мест организации ярмарок на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года, направляется в Администрацию Красносулинского района.

2.4.Запрещается организация ярмарок в местах, не включенных в Перечень мест организации ярмарок.

2.5. Ярмарки организуются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – организатор ярмарки) с учетом дислокации мест организации ярмарки в соответствии с актом органа местного самоуправления, в котором указываются срок, время и место ее проведения, тип ярмарки и ее организатор.

Срок организации сезонной сельскохозяйственной ярмарки, проводимой в целях реализации сезонной продукции и приуроченной к определенным периодам, временам года, сезонам, не может превышать 180 дней в году.

Срок организации праздничной ярмарки, проведение которой приурочивается к нерабочим праздничным дням, не может превышать количество нерабочих праздничных дней.

Срок организации ярмарки выходного дня ограничивается количеством выходных дней.

Срок организации ярмарки для реализации произведений декоративно-прикладного искусства (ремесел) и художественного творчества не может превышать 30 дней в году.

2.6. Решение о проведении ярмарки принимается на основании заявления организатора ярмарки - Главой Горненского городского поселения по месту ее планируемого проведения на основании заявления организатора ярмарки в течении 14 дней со дня подачи.

2.7. Организатор ярмарки до начало проведения ярмарки:

разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.8. Организатор ярмарки обязан:

размещает в свободном для обозрения месте проведения ярмарки информацию об организаторе ярмарки (с указанием его наименования и адреса), схеме размещения торговых мест, типе, времени и сроке работы ярмарки;

привлекает для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

производит разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке, в том числе с выделением торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств и продукции, не прошедшей промышленной переработки;

обеспечивает размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

устанавливает в доступном для покупателей месте контрольные весы;

оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку и вывоз мусора в течение всего периода работы ярмарки;

организовывает охрану оборудования и имущества участников ярмарки в месте ее проведения;

обеспечивает места для временной стоянки автотранспортных средств в период проведения ярмарки;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

3. Требования к организации продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

3.1. Участники ярмарки, осуществляющие реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, и требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность товаров.

3.2. В целях реализации товаров участник ярмарки должен иметь в достаточном количестве торговый инвентарь, упаковочный материал.

3.3. Участником ярмарки места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием следующих сведений:

для юридических лиц – наименование организации и ее местонахождение;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество предпринимателя, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов, – фамилия, имя, отчество.

3.4. На ярмарке запрещена реализация:

алкогольной продукции;

табачных изделий;

консервированных продуктов домашнего приготовления;

кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

детского питания;

неупакованного продовольственного сырья и пищевых продуктов без упаковочных материалов;

продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;

парфюмерно-косметических товаров;

аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;

лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

3.5. Нарушение настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную областным законом.

**5. Форма заявления о проведении ярмарки**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Горненком городском поселение  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(наименование юридического лица, ИП Ф.И.О.)**  местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6. Заявление о проведении ярмарки**

Прошу разрешить организацию и проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки

(вид ярмарки)

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выходной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемый ассортимент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия предоставления мест на ярмарке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия устава, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Копия ИНН.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. (подпись) Руководитель

**7. Порядок рассмотрения заявлений на проведение ярмарок**

7.1 Для рассмотрения вопроса о проведении ярмарки в Горненском городском поселении предоставляются:

7.1.1. заявление на организацию ярмарки установленной формы;

7.1.2. копия устава, копия свидетельства о государственной регистрации, заверенные нотариально либо с предъявлением подлинников – юридическим лицом;

7.1.3. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально либо с предъявлением подлинника – индивидуальным предпринимателем;

7.1.4. копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная нотариально либо с предъявлением подлинника.

7.2. Заявление о проведении ярмарки рассматриваются в порядке очередности их поступления в срок не более 10 рабочих дней.

7.3. По результатам рассмотрения заявления:

7.3.1. в случае отказа направляется мотивированный ответ;

7.3.2. в случае положительного решения издается постановление Главы Горненского городского поселения о проведении ярмарки, при этом заявителю выдается его заверенная копия.

7.4. Заявителю может быть отказано в предоставлении права на проведение ярмарки в случае:

а) если заявление на проведение ярмарки подано с нарушением установленных требований и (или) документы, прилагаемые к заявлению, содержат недостоверные данные;

б) если заявленное место для проведения ярмарки не соответствует Перечню мест организации ярмарок на территории Горненского городского поселения;

в) если заявленные сроки на проведение ярмарки не соответствуют срокам, предусмотренным постановлением Администрации Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг) на них»,

**8. Ответственность и контроль.**

8.1. Распорядитель ярмарки несет ответственность за ее организацию и проведение. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения ярмарок осуществляют организатор ярмарки и контролирующие организации в границах их компетенции в соответствии с законодательством.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Горненского городского поселения

от 19.10.2017г. № 114

ПЛАН

Проведения ярмарок на территории Горненского городского поселения

на 2018г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ярмарки | Период | Организатор ярмарки |
|  |

| 1 | 2 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ярмарки выходного дня | еженедельно: с 8-00 до 11-00  четверг, воскресенье | Администрация Горненского городского поселения |