



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2026 №19

р.п. Горный

**О внесении изменений в Постановление от 27.12.2019 №137 «Об  
утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета  
Горненского городского поселения»**

В соответствии со статьей 217<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Горненского городского поселения, Администрация Горненского городского поселения -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в порядок составления и ведения кассового плана бюджета Горненского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Горненского городского поселения №137 от 27.12.2019 года, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Приложение №6 к Порядку составления и ведения кассового плана бюджета Горненского городского поселения «Кассовый план бюджета поселения» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Горненского городского поселения дополнить приложением № 6.1 согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Приложение №7 к Порядку составления и ведения кассового плана бюджета Горненского городского поселения «Прогноз возврата основного долга по бюджетному кредиту» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Начальнику сектора экономики и финансов Забильской С.А., главному бухгалтеру Лысенко М.А. обеспечить исполнение настоящего постановления.



Приложение № 1 к постановлению  
Администрации Горненского  
городского поселения  
от 10.02.2026 №19

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Администрации  
Горненского городского поселения от 27.12.2019 № 137  
«О порядке составления и ведения кассового плана бюджета  
Горненского городского поселения»

1. В приложении к постановлению порядок составления и ведения кассового плана бюджета Горненского городского поселения изложить в редакции:

«Приложение к постановлению  
Администрации Горненского  
городского поселения  
от 27.12.2019 №137

**Порядок  
составления и ведения кассового плана бюджета  
Горненского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Составление и ведение кассового плана бюджета Горненского городского поселения (бюджет поселения) осуществляется в соответствии со статьей 217<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Кассовый план составляется на календарный месяц на основании показателей по доходам, в том числе за счет средств дорожного фонда, межбюджетных трансфертов областного бюджета, имеющих целевое назначение, прогноза ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца (в том числе за счет нецелевых средств, целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда), по расходам (в том числе за счет прогнозируемого остатка целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда), источникам финансирования дефицита бюджета поселения, рассчитанных в порядке, установленном разделом 2 Порядка составления и ведения кассового плана бюджета поселения (далее - Порядок).

Доходы за счет целевых межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, отражаются в кассовом плане в размере заявленных главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – главные распорядители) расходов за счет указанных средств в пределах остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

1.3. Составление и ведение кассового плана в Администрации Горненского городского поселения (далее – администрация поселения) осуществляется сектором экономики и финансов с использованием Единой автоматизированной

системы Управления общественными финансами с использованием программного продукта АЦК «Финансы» (далее ЕАС УОФ).

## **2. Порядок составления кассового плана**

2.1. Показатели для проекта кассового плана по доходам бюджета поселения формируются в следующем порядке.

Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 3 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому формирует прогноз поступлений доходов в бюджет поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по доходам бюджета поселения на декабрь текущего года осуществляется без учета прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня декабря текущего года.

2.2. Показатели для проекта кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании проектов кассовых планов на очередной месяц (далее - проекты КП), прогноза кассовых выплат за счет средств резервного фонда Администрации Горненского городского поселения (далее — резервный фонд) в ЕАС УОФ в следующем порядке.

2.2.1. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 3 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, формируют в ЕАС УОФ проекты КП, с одновременным прикреплением информации о расходах за счет собственных средств поселения по форме согласно приложению № 6.1, подписанные электронными подписями уполномоченных лиц с указанием: в поле «Начало действия» даты начала действия документа – первое число очередного месяца. Дата начала действия, указанная в кассовом плане по бланкам расходов типа «смета», должна совпадать с датой начала действия сводного документа.

Формирование проектов КП осуществляется с учетом бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения, принятых на учет, а также планируемых к принятию и подлежащих оплате в планируемом месяце, в том числе по расходам за счет средств резервного фонда.

Сектор экономики и финансов отдельно формируют проекты КП по расходам:  
за счет средств резервного фонда;

за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

за счет средств дорожного фонда.

2.2.2. Сектор экономики и финансов формирует проект КП в ЕАС УОФ, доводит его до статуса «На утверждение ГРБС».

2.2.3. Начальник сектора экономики и финансов не позднее следующего рабочего дня осуществляет контроль на их соответствие сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

2.3. Показатели для проекта кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи заключенных договоров и соглашений, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в следующем порядке.

2.3.1. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, формирует проекты КП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Планирование кассовых выплат в части предоставления бюджетных кредитов бюджетам поселений осуществляется при наличии заявки на включение суммы бюджетного кредита в кассовый план бюджета поселения предстоящего месяца, поступившей от администрации поселений, входящих в состав Горненского городского поселения, в соответствии с постановлением Администрации Горненского городского поселения о предоставлении бюджетного кредита и (или) договором о предоставлении бюджетного кредита.

2.4. Показатели для проекта кассового плана в части ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца формируются в следующем порядке.

2.4.1. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому формирует информацию об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца за счет нецелевых средств (в том числе средств дорожного фонда, фонда Администрации Горненского городского поселения), целевых средств бюджета поселения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.2. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, формирует информацию об ожидаемом возврате бюджетных кредитов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца по налоговым и неналоговым доходам, в том числе по поступлению средств дорожного фонда, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.4.3. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 1 рабочий день месяца, предшествующего планируемому формирует прогноз ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца, в том числе за счет нецелевых и целевых (без разбивки по видам) средств и средств дорожного фонда.

2.5. Проект кассового плана формируется сектором экономики и финансов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку на основании информации в соответствии с пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, прошедшей контроль на её соответствие показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств и не позднее, чем за 1 рабочий день месяца, предшествующего планируемому.

В случае превышения в проекте кассового плана кассовых выплат над кассовыми поступлениями начальник сектора экономики и финансов:

докладывает Главе Администрации Горненского городского поселения об указанном превышении;

по поручению Главы Администрации Горненского городского поселения вносит мотивированные предложения по сбалансированию проекта кассового плана;

на основании решения, принятого Главой Администрации Горненского городского поселения, уточняет отдельные показатели проекта кассового плана.

Не позднее, чем за 1 рабочий день месяца, предшествующего планируемому, проект кассового плана передается Главе Администрации Горненского городского поселения на согласование.

2.6. После согласования Главой Администрации Горненского городского поселения проект кассового плана направляется начальнику сектора экономики и финансов для исполнения.

2.7. Согласованный кассовый план исполняется и хранится в секторе экономики и финансов.

### **3. Порядок ведения кассового плана**

3.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Сектор экономики и финансов формирует в ЕАС УОФ проекты изменения кассового плана по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения) (далее — проект ИКП), подписанные электронной подписью уполномоченных лиц.

При наличии необходимости увеличения показателей кассового плана, осуществляет анализ показателей кассового плана в целях определения возможности перераспределения показателей утвержденного кассового плана.

В случае отсутствия возможности перераспределения показателей утвержденного кассового плана, направляет Главе Горненского городского поселения обращение на увеличения кассового плана. После согласования обращения, сектор экономики и финансов рассматривает возможность увеличения кассового плана текущего месяца.

В случае превышения фактически поступивших безвозмездных поступлений в бюджет Горненского городского поселения над утвержденными лимитами кассового плана на текущий месяц внесение изменений в показатели кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам согласовывается в ЕАС УОФ сектором экономики и финансов без предварительного согласования с Главой Администрации Горненского городского поселения. В первоочередном порядке рассматриваются проекты ИКП на увеличение кассового плана в случае:

необходимости оплаты денежных обязательств за счет средств резервного фонда, не включенных в КП главного распорядителя;

необходимости оплаты денежных обязательств за счет средств областного бюджета и софинансирования этих обязательств за счет средств бюджета поселения, не включенных в КП главного распорядителя,

необходимости дополнительных расходов по оплате труда и уплате налогов;

непредвиденных командировочных расходов,

предоставления межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений,

3.1.2. Проекты ИКП в части увеличения и перераспределения показателей кассового плана текущего месяца формируются в секторе экономики и финансов в ЕАС УОФ с указанием в поле «Основание» обоснования причин увеличения (перераспределения) кассового плана и предмета расхода и с одновременным прикреплением информации о расходах за счет собственных средств поселения по форме согласно приложению № 6.1.

Дата начала действия, указанная в проекте ИКП по бланкам расходов типа «смета», должна совпадать с датой начала действия сводного документа.

3.1.3. Сектор экономики и финансов не позднее следующего рабочего дня после представления проектов ИКП осуществляет их проверку на правильность заполнения полей с учетом условий, установленных пунктом 3.1.2 настоящего порядка.

3.1.4. Внесение изменений в кассовый план в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (далее - целевые средства) осуществляется на основании проектов ИКП в пределах фактического поступления целевых средств или в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств без предварительного согласования с Главой Администрации Горненского городского поселения.

3.1.5. При наличии неиспользованных остатков кассового плана текущего месяца сектор экономики и финансов не позднее последнего рабочего дня текущего месяца формируют проект ИКП в ЕАС УОФ на уменьшение кассового плана на сумму неиспользованных остатков.

СОГЛАСОВАНО  
Глава Администрации  
Горненского городского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**КАССОВЫЙ ПЛАН**  
**БЮДЖЕТА ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**  
(очередной месяц)  
(тыс. рублей)

Наименование показателя
Сумма
<b>Прогноз остатков на едином счете бюджета поселения, доступных к</b>
<b>распределению на начало месяца, всего</b>
<b>КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, ВСЕГО</b>
из них:
<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>
из них:
порожный фонд
<b>Безвозмездные поступления</b>
из них:
целевые
<b>Поступления источников финансирования дефицита бюджета поселения,</b>
<b>всего</b>
из них:
возврат бюджетных кредитов
привлечение заемных средств
<b>КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ, ВСЕГО</b>
<b>Расходы, всего</b>
из них:
<b>Предельные объемы финансирования главным распорядителям средств</b>
<b>бюджета поселения</b>
из них :
нецелевые, в том ч и с л е :
<i>дорожный фонд</i>

целевые
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации Горненского городского поселения
<b>Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета поселения, всего</b>
из них:
предоставление бюджетных кредитов
возврат заемных средств
<b>САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ по поступлениям и выплатам</b>

Начальник сектора  
экономики и финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к постановлению  
Администрации Горненского  
городского поселения  
от 10.02.2026 №19

Приложение 6.1

Информация о расходах за счет собственных средств поселения (тыс. руб.)  
на \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование направления расходов	Всего сумма за месяц	Срок выплаты		
		1-10	11-20	21-
<b>30(31)</b>				
<b>Всего расходов за счет собственных средств поселения в том числе:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Первоочередные расходы, в том числе:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1. заработная плата с начислениями	0,0			
1.2. коммунальные услуги (в том числе уличное освещение)	0,0			
1.3. услуги связи	0,0			
1.4. питание	0,0			
1.5. медикаменты	0,0			
1.6. котельное и печное отопление	0,0			
1.7. горюче-смазочные материалы	0,0			
1.8. социальное обеспечение населения	0,0			
1.9. расходы на обслуживание муниципального долга	0,0			
1.10. уплата налогов и сборов	0,0			
1.11. прочие выплаты работникам	0,0			
1.12. софинансирование	0,0			
<b>2. Прочие расходы, всего</b>	<b>0,0</b>			
<b>3. Расходы за счет средств дорожного фонда</b>	<b>0,0</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Исполнитель ФИО, телефон

Приложение № 4 к постановлению  
Администрации Горненского  
городского поселения  
от 10.02.2026 №19

Приложение № 7

**ПРОГНОЗ ВОЗВРАТА ОСНОВНОГО ДОЛГА ПО БЮДЖЕТНОМУ  
КРЕДИТУ**

н а \_\_\_\_\_ 2 0 \_\_\_\_ г.

Классификация расходов: гл. \_\_\_\_\_, разд. \_\_\_\_\_, ц.ст. \_\_\_\_\_, в.р. \_\_\_\_\_

Классификация доходов: \_\_\_\_\_

Предельная дата возврата основного долга \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей	Примечание
А	1	2
Всего		

Примечание:

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)