



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2026 г.

№162

рп. Горный

**Об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального образования  
«Горненское городское поселение»**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах» Собрание депутатов Горненского городского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Горненское городское поселение», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Горненского городского поселения от 28.12.2020 № 134 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Горненское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –  
глава Горненского городского поселения



Л.П. Деревянченко

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Горненского городского поселения  
от 25.03.2026 г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ  
об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального образования  
«Горненское городское поселение»

**I. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Горненское городское поселение» (далее – Горненское городское поселение), а также их конкурсного отбора, в том числе порядок выдвижения и внесения инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

**II. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в Горненском городском поселении в целях, не связанных с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, а также их рассмотрения и конкурсного отбора**

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории Горненского городского поселения.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Горненского городского поселения;

органы территориального общественного самоуправления;

депутат Законодательного Собрания Ростовской области, осуществляющий взаимодействие с избирателями на территории Горненского городского поселения.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Горненского городского поселения рассматривается на собрании (схода) граждан, в том числе, проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Горненского городского поселения и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (сходом) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта, а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения; об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта и представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Горненского городского поселения.

На одном собрании (сходе) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Собрания (сходы) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Горненского городского поселения собрания (сходы) граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

5. В случае проведения собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать:

описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

протокол собрания граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.

7. Рассмотренный на собрании (конференции) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию Горненского городского поселения.

8. Администрация Горненского городского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта осуществляет опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Горненского городского поселения, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и

(или) трудовом участии заинтересованных в реализации данного проекта лиц об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Горненского городского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Горненского городского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей Горненского городского поселения, носят рекомендательный характер.

9. Инициативный проект рассматривается Администрацией Горненского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Горненского городского поселения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Горненского городского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Горненского городского поселения (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Горненского городского поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, уставу Горненского городского поселения и иным муниципальным нормативных правовым актам Горненского городского поселения;

невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Горненского городского поселения необходимых полномочий и прав;

отсутствия средств бюджета Горненского городского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Горненского городского поселения вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 10 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В случае, если в Администрацию Горненского городского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Горненского городского поселения организует проведение их конкурсного отбора.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) осуществляет муниципальная комиссия Администрации Горненского городского поселения по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением № 6 к настоящему Положению.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Горненского городского поселения.

Администрация Горненского городского поселения в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, передает их в комиссию.

14. Конкурсный отбор осуществляются комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, в соответствии со следующими критериями:

социальная значимость инициативного проекта;

степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении № 7 к настоящему Положению.

15. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Горненского городского поселения.

16. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

17. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию Горненского городского поселения в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

20. Администрация Горненского городского поселения в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

21. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

23. Инициаторы проекта вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемых в ходе реализации проекта.

24. Отчет Администрации Горненского городского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

### **III. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в муниципальном образовании «Горненское городское поселение» в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию**

1. Выдвижение, внесение инициативных проектов, выдвигаемых в Горненском городском поселении в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (далее – инициативный проект), опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации, а также рассмотрение замечаний и предложений жителей Горненского городского поселения, осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных пунктом 2, абзацем первым пункта 3, пунктами 4, 5, 8 раздела I настоящего Положения.

2. Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги), а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения, информация о размерах финансового участия, а также о планируемом имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта и представителей, ответственных за

направление инициативного проекта в Администрацию Горненского городского поселения.

На одном собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

3. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, должен содержать:

протокол собрания (схода) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта;

лист поддержки выдвижения инициативного проекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

локальную смету, расчеты расходов, указанных в описании инициативного проекта;

*(Возможно:*

*гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении принять имущественное участие или направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (в случае если планируется участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме).*

4. Указанные в пункте 3 настоящего раздела документы направляются инициаторами проекта в Администрацию Горненского городского поселения в течение 91 календарного дня со дня опубликования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – конкурсный отбор), размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Администрация Горненского городского поселения в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего раздела, направляет документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, в Администрацию Красносулинского района для последующего направления в муниципальную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Красносулинского района, выдвигаемых для получения финансовой поддержки

за счет субсидий из областного бюджета.

#### **IV. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату**

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их

реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет Горненского городского поселения.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату лицу, в том числе организации, осуществившему их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$P_i = S1_p \times (S_p : S_{ip}) \times (P1_i / S_p);$$

где  $P_i$  – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

$S_{ip}$  – фактическая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

$S_p$  – сумма всех инициативных платежей;

$P1_i$  – размер перечисленного в местный бюджет инициативного платежа;

$S1_p$  – сумма средств, не израсходованных в ходе реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

3. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществивших их перечисление в бюджет Горненского городского поселения в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию Горненского городского поселения, в которых указываются реквизиты счета для поступления денежных средств.

Приложение № 1  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых на  
территории муниципального  
образования «Горненское городское  
поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА  
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный  
проект

\_\_\_\_\_  
наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если  
проводится собрание (сход) граждан

\_\_\_\_\_  
в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (схода) граждан:  
\_\_\_\_\_.

Время начала собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания (схода):  
\_\_\_\_\_.

(ФИО)

Секретарь собрания (схода): \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении  
инициативного проекта.

СЛУШАЛИ:  
\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;  
 «против» - \_\_\_\_\_;  
 «воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (схода) граждан \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (конференции) граждан.
2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.
3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового в реализации инициативного проекта.
4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Горненского городского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;  
 «против» - \_\_\_\_\_;  
 «воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО председателя собрания (схода) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;  
 «против» - \_\_\_\_\_;  
 «воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (схода) граждан

\_\_\_\_\_.  
(ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_.  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_.  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории

\_\_\_\_\_.  
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_.  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_.  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_.  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2. Установить, что в имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1)

\_\_\_\_\_;  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2)

\_\_\_\_\_;  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3)

\_\_\_\_\_.  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_.  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Горненского городского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

№ п/п	(ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4


Председатель собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_.

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 1  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан  
о выдвижении инициативного

СПИСОК  
граждан, присутствовавших на собрании (сходе) граждан  
о выдвижении инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_.

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан  
о выдвижении инициативного  
проекта

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации  
инициативного проекта

№п /п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых на  
территории муниципального  
образования «Горненское городское  
поселение»

Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативный проект

\_\_\_\_\_ наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан

\_\_\_\_\_ в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ Г.

Место проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_

Время начала собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Председатель собрания(схода): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

- 1) об избрании секретаря собрания (схода) граждан;
- 2) о выдвижении инициативного проекта;
- 3) об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания(схода) граждан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1) Выдвинуть инициативный проект:

\_\_\_\_\_ наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет

\_\_\_\_\_ осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для

\_\_\_\_\_ которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

2) установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в \_\_\_\_\_,  
(наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)




\* Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в таблице, и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» инициатором инициативного проекта, исполнительными органами Ростовской области, администрацией \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 4  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых на  
территории муниципального  
образования «Горненское городское  
поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА  
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта,  
проведенного в заочной форме  
Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ наименование территориального общественного самоуправления  
(в случае, если проводится

\_\_\_\_\_ собрание граждан в целях осуществления территориального  
общественного самоуправления)

Период проведения голосования: \_\_\_\_\_.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования).

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг);
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг).

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Горненского городского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.			
2.			
	Всего		

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания граждан о выдвижении  
инициативного проекта

ТИПОВАЯ ФОРМА  
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

2. Инициатор (ы) \_\_\_\_\_.

(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_  
тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Горненского городского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		

## 5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	ФИО	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируемое трудовое участие граждан	Планируемый объем финансового участия граждан (рублей)	Подпись гражданина

Приложение № 5  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых на территории  
муниципального образования  
«Горненское городское поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПИСАНИЯ  
инициативного проекта

	Сведения об инициативном проекте	Описание
1.	Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект	
2.	Проблема, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Горненского городского поселения	
3.	Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Горненского городского поселения	
4.	Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемое финансовое, имущественное и (или) трудовое участие лиц, заинтересованных в реализации данного проекта	
7.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	

Приложение № 6  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых на территории  
муниципального образования  
«Горненское городское поселение»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Горненского городского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Горненского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия:

проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета.

направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию Горненского городского поселения.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Горненского городского поселения.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители и излагать свою позицию по ним.

Указанные лица обязаны заявить о своем участии в Администрацию Горненского городского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Приложение № 7  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых на  
территории муниципального  
образования «Горненское городское  
поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ  
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов
Степень имущественного и	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6

<p>трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта</p>	<p>в реализации инициативного проекта</p>	<p>баллов</p>
	<p>количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)</p>	<p>1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов</p>