



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

25.03.2026 г.

№163

рп. Горный

Об утверждении Порядка регистрации устава о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Горненское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Горненского городского поселения, Положением о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Горненское городское поселение» утвержденным решением Собрания депутатов Горненского городского поселения от 02.03.2026 г. №158 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Горненское городское поселение», Собрание депутатов Горненского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Горненское городское поселение».
2. Настоящее решение подлежит размещению на сетевом издании «Официальный сайт Горненского городского поселения Красносулинского района Ростовской области»
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов —
глава Горненского городского поселения



Л.П. Деревянченко

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Горненского городского поселения
от 25.03.2026 г. №163

**Порядок регистрации устава территориального
общественного самоуправления на территории муниципального
образования «Горненское городское поселение»**

1. Регистрацию уставов территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС), изменения в устав ТОС на территории муниципального образования «Горненское городское поселение» осуществляет администрация Горненского городского поселения (далее – администрация).

2. Устав ТОС направляется в администрацию уполномоченным представителем территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в течение 10-ти календарных дней со дня его принятия.

3. Для регистрации уполномоченный представитель инициативной группы граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и жителями (далее – заявитель) направляет в администрацию следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- два экземпляра устава ТОС;

- копию решения Собрания депутатов Горненского городского поселения, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется ТОС, в одном экземпляре;

- копию протокола собрания/конференции граждан по организации ТОС, в котором содержатся сведения, предусмотренные пунктом

3.11. Положения о ТОС на территории муниципального образования «Горненское городское поселение», утвержденного решением Собрания депутатов Горненского городского поселения от 02.03.2026 г. № 158, в одном экземпляре;

- список участников собрания/конференции с указанием адресов;

- в случае проведения конференции по организации ТОС – копии протоколов собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию;

- письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для регистрации внесения изменений или дополнений в устав ТОС уполномоченный представитель в администрацию направляет:

- заявление о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- новую редакцию устава ТОС с внесенными в него изменениями и дополнениями в двух экземплярах, а также в электронном виде;

- заверенную копию протокола собрания/конференции граждан ТОС, на котором были внесены изменения и дополнения в устав ТОС, в одном экземпляре;

- письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Устав ТОС предоставляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленные подписью председателя ТОС и печатью (при наличии).

5. Администрация подтверждает получение документов, представленных для регистрации, распиской. Расписка выдается заявителю, копия расписки хранится в регистрационном деле.

6. Администрация не вправе требовать дополнительные документы помимо тех, которые предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Регистрация проводится регистрирующим органом бесплатно.

8. В уставе ТОС устанавливаются:

- территория, на которой осуществляется ТОС;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления ТОС.

9. Администрация осуществляет проверку полноты представленных документов на соответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка, проверку устава ТОС на соответствие требованиям действующего законодательства.

10. Отказ в регистрации устава ТОС возможен в случае наличия следующих оснований:

- предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- положения Устава ТОС не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- заявление подано неуполномоченным лицом;
- выявление факта уже зарегистрированного ТОС в тех же границах территории, в которых предполагается осуществлять ТОС;
- наличие регистрации ТОС с таким же наименованием на территории муниципального образования «Горненское городское поселение»;
- иные основания, подтверждающие несоответствие требованиям действующего законодательства.

11. Решение об отказе в регистрации устава ТОС осуществляется в письменной форме в виде уведомления за подписью главы администрации Горненского городского поселения. В уведомлении об отказе в регистрации излагаются мотивы отказа с указанием конкретных положений законодательства, муниципальных правовых актов, которым противоречит устав ТОС (его отдельные положения). Администрация принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня получения заявления о регистрации устава ТОС (изменений или дополнений). В случае принятия решения администрацией об отказе в регистрации, документы, представленных заявителем, возвращаются заявителю.

12. Решение о регистрации устава ТОС оформляется в виде постановления администрации Горненского городского поселения. В трехдневный срок со дня принятия решения о регистрации устава ТОС, устав подлежит регистрации в реестре регистрации уставов ТОС по форме согласно Приложению 3 настоящего порядка. При регистрации устава ТОС на каждом экземпляре устава ТОС на титульном листе проставляется номер регистрационной записи, дата регистрации, подпись главы Администрации Горненского городского поселения, печать администрации.

13. Принятие решения об отказе в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного его предоставления для регистрации после устранения нарушений, указанных в решении. После устранения недостатков Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию для регистрации устава ТОС независимо от срока устранения недостатков. При этом в администрацию предоставляются документы, перечень которых предусмотрен пунктом 3 настоящего Порядка.

14. Изменения, вносимые в Устав ТОС, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации устава ТОС. При регистрации данных изменений в администрацию предоставляется подлинник ранее зарегистрированного устава ТОС, а также ранее зарегистрированных изменений, внесенных в устав ТОС. При регистрации устава ТОС в новой редакции администрации представляются подлинники ранее зарегистрированного устава ТОС и внесенных в него изменений.

15. Администрацией ведется реестр регистрации уставов ТОС, в том числе с образованием юридического лица. В реестре уставов ТОС отражаются:

- наименование ТОС;
- регистрационный номер и дата регистрации устава ТОС;
- территория, на которой осуществляется ТОС;
- фамилия, имя, отчество председателя (или иного руководителя) ТОС;
- местонахождение ТОС;
- иные сведения, предусмотренные правовыми актами администрации Горненского городского поселения.

16. Администрация в пятидневный срок со дня принятия решения о регистрации устава ТОС направляет уполномоченным представителем ТОС копию постановления администрации Горненского городского поселения о регистрации устава ТОС и зарегистрированный устав ТОС.

17. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в администрации Горненского городского поселения. Датой регистрации устава является дата постановления администрации.

18. ТОС, в соответствии с его уставом, являющееся юридическим лицом, после регистрации устава в администрацию обязано пройти в установленном порядке государственную регистрацию в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Приложение 1 к Порядку регистрации уставов ТОС на территории муниципального образования «Горненское городское поселение»

Главе Администрации Горненского городского поселения

от: _____
тел.: _____
адрес: _____

Заявление

В соответствии с ч. 5 ст. 27 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу Вас осуществить регистрацию устава территориального общественного самоуправления «_____», осуществляемого на территории, установленной Решением Собрании депутатов Горненского городского поселения от _____ 20 __ г. № _____.

Приложения:

1. устав ТОС «_____» на ___ л. в 2-х экз.;
2. копия решения Собрании депутатов Горненского городского поселения, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется ТОС «_____» на ___ л. в 1 экз.;
3. копия протокола собрания/конференции граждан по организации ТОС «_____» на ___ л. в 1 экз.; - копии протоколов собрании или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию (в случае проведения конференции по организации ТОС) на ___ л. в 1 экз.;
4. список участников собрания/конференции, с указанием адресов и нормы представительства на ___ л. в 1 экз.;
5. письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на ___ л. в 1 экз.

Дата

подпись

Приложение 2
к Порядку регистрации уставов ТОС на
территории муниципального образования
«Горненское городское поселение»

Главе Администрации Горненского
городского поселения

от: _____ тел.:

_____ адрес:

Заявление

В соответствии с ч. 5 ст. 27 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу Вас осуществить внесение изменений в устав территориального общественного самоуправления «_____», осуществляемого на территории, установленной Решением Собрании депутатов Горненского городского поселения от _____ 20 __ г. № _____.

Приложения:

1. новая редакция устава ТОС «_____» с внесенными в него изменениями и дополнениями на ___ л. в 2-х экз., а также в электронном виде;

2. заверенная копия решения собрания/конференции граждан об утверждении изменений и дополнений в устав ТОС «_____», на ___ л. в 1 экз.;

3. копия протокола собрания/конференции граждан, на котором были внесены изменения и дополнений в устав ТОС «_____» на ___ л. в 1 экз.;

4. письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на ___ л. в 1 экз.;

Дата

подпись

Приложение 3
к Порядку регистрации уставов ТОС на
территории муниципального образования
«Горненское городское поселение»

Реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Регистрацион ный номер и дата внесения записи	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения ТОС, границы ТОС	Реквизиты НПА о регистрации (внесении изменений, ликвидации) устава ТОС	ФИО, адрес, телефон, эл.почта председателя ТОС. Подпись	ФИО и подпись лица внесшего запись
1.						
2.						