

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

1

на 2026год и плановый период 2027 и 2028годов
от « 01 » апреля 2026г.

Наименование муниципального учреждения
Горненского городского поселения
(обособленного подразделения) муниципальное учреждение культуры
«Библиотека Горненского городского поселения»

Виды деятельности муниципального учреждения
Горненского городского поселения
(обособленного подразделения) Деятельность библиотек и архивов

Периодичность 1 раз в квартал
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата	01.04.2026
Код по сводному реестру	603Х0365
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги											Средний размер платы (цена, тариф)
		Способы обслуживания (наименование)	Средства (наименование)	Наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	утверждено в	исполнено на	допустимое	отклонение	причина отклонения				
				теги	наименование		год	задания	дату	(возможное)	по отношению к	превышение	значения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	Количество выданных документов	Количество выполненных справок (ед.)	Количество мероприятий (ед.)	В стационарных условиях	-	Кол-во посещений	единица	642	26014	6504	5%			Бесплатная	

Руководитель (уполномоченное лицо)
«01» апреля 2026г.

Директор
(должность)

Пронько Н. В.
(расшифровка подписи)

1) Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которых находится муниципальные казенные учреждения.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

