



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

20.03.2026

№ 160

рп. Горный

Об утверждении положения «О порядке назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Горненское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Горненское городское поселение» Красносулинского района Ростовской области, Собрание депутатов Горненского городского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Горненское городское поселение», согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Горненского городского поселения от 10.11.2023 г. №70 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Горненское городское поселение»».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов –
глава Горненского городского поселения



Л.П. Деревянченко

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Горненского городского поселения
от 20.03.2026 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Горненское городское поселение»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Горненское городское поселение» (далее – городское поселение), за исключением публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, которые проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания являются формой реализации жителями городского поселения права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского поселения.

1.3. Публичные слушания проводятся посредством принятия предложений и замечаний жителей городского поселения к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и проведения собрания с участием жителей городского поселения для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания. Предложения и замечания жителей принимаются в письменной форме в органе, назначившем публичные слушания, либо в форме электронного документа посредством официального сайта администрации Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо направлением предложения граждан на электронную почту администрации по адресу:

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов,

конституции (устава) или законов Ростовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

II. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Собрания депутатов муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, указанным в пункте 1.4. настоящего положения;

2) главы муниципального образования «Горненское городское поселение (далее главы городского поселения) по проектам муниципальных правовых актов, принятие которых находится в компетенции главы городского поселения;

3) главы местной администрации по проектам муниципальных правовых актов, принятие которых находится в компетенции администрации;

4) жителей муниципального образования «Горненское городское поселение» (далее – городского поселения) – по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. Инициатива жителей городского поселения о проведении публичных слушаний может исходить от группы численностью не менее 10 человек.

2.3. Инициатива жителей городского поселения о проведении публичных слушаний оформляется письменно и должна содержать:

- проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей городского поселения и Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы городского поселения или главы местной администрации, - главой муниципального образования.

III. Назначение публичных слушаний

3.1 Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей поселения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы городского поселения или главы администрации, назначаются главой городского поселения.

3.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен быть принят Собранием депутатов или главой городского поселения в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

3.3. Жители муниципального образования «Горненское городское поселение» оповещаются о проведении публичных слушаний через средства массовой информации, социальные сети, путем размещения на официальном сайте администрации Горненского городского поселения в сети «Интернет», а также

путем вывешивания объявлений на информационном стенде следующей информации:

- 1) информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 2) сведений об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) данных об органе местного самоуправления (его структурном подразделении или должностном лице) либо созданном органом местного самоуправления коллегиальным совещательном органе (комиссии), уполномоченных на подготовку проведение публичных слушаний, включая контактный телефон;
- 4) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 5) порядок представления жителями городского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта администрации Горненского городского поселения в сети «Интернет»;
- 6) иной информации, связанной с проведением публичных слушаний.

3.4. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта размещаются на официальном сайте администрации не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.5. Для размещения муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обеспечения возможности представления жителями городского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей городского поселения в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

IV. Подготовка и проведение публичных слушаний

4.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

Состав комиссии определяется назначившим публичные слушания органом и указывается в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

4.2. Полномочия комиссии:

- 1) определяет перечень должностных лиц, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;
- 2) определяет докладчиков по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;
- 3) осуществляет непосредственное проведение публичных слушаний;
- 4) регистрирует участников публичных слушаний;
- 5) готовит протокол публичных слушаний;
- 6) обеспечивает обнародование результатов публичных слушаний;

7) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Комиссия вправе дополнительно оповещать жителей городского поселения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, социальные сети, а также путем вывешивания объявлений на информационных стендах.

4.3. Перед началом публичных слушаний комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний.

4.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии, который открывает публичные слушания, оглашает муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, информирует о порядке проведения публичных слушаний, количестве и составе участников публичных слушаний, количестве поступивших предложений и замечаний граждан к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Затем заслушивается доклад (доклады) по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта.

4.5. На публичных слушаниях по проекту бюджета городского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета городского поселения заслушивается доклад главы администрации городского поселения или его представителя по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта.

4.6. После доклада следуют вопросы участников публичных слушаний.

4.7. После ответов на вопросы председательствующий оглашает поступившие предложения и замечания граждан к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, организует их обсуждение, ставит на голосование каждое предложение и замечание.

4.8. Каждый участник публичных слушаний имеет право выступить для высказывания своего отношения к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и внесения предложений и замечаний к указанному проекту. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

4.9. По результатам публичных слушаний комиссия принимает мотивированные решения.

4.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.11. В случае если на публичных слушаниях присутствует менее 50 процентов Членов комиссии, публичные слушания признаются несостоявшимися.

V. Оформление и обнародование результатов публичных слушаний

5.1. Не позднее десяти дней после дня проведения публичных слушаний орган местного самоуправления (его структурное подразделение или должностное лицо) либо созданный органом местного самоуправления коллегиальный орган, уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний, составляет

протокол о результатах публичных слушаний, в который включается обобщенная информация о ходе публичных слушаний:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- 3) инициатор проведения публичных слушаний;
- 4) реквизиты муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- 5) информация о дате и способе оповещения жителей городского поселения о проведении публичных слушаний;
- 6) состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 7) количество участников публичных слушаний;
- 8) докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 9) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 10) результаты голосования по поступившим предложениям замечаниям к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 11) принятые на публичных слушаниях решения и их мотивированное обоснование.

5.2. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

- 1) проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;
- 2) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, представленные в письменном или электронном виде, с указанием даты их поступления.

5.3. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

5.4. Протокол о результатах публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте администрации Горненского городского поселения в сети «Интернет» в срок не позднее 15 дней после дня проведения публичных слушаний.

5.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Приложение
к Положению «О порядке назначения и
проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
«Горненское городское поселение»

СПИСОК
инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

(вид и наименование акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вышеуказанному проекту муниципального правового акта

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет- дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Телефон	Подпись и дата ее внесения