РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 № 54

п. Горный

Об утверждении положения об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества Горненского городского поселения

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь ст.34 Устава муниципального образования «Горненское городское поселение», Администрация Горненского городского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества Горненского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
Горненского
городского поселения А.А. Чеботарев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Горненского городского поселения
от 30.04.2025 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Горненского городского поселения (далее – реестр) в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023№ 163н (далее – Порядок ведения реестров).

2. Ведение реестра осуществляется администрацией муниципального образования Горненского городского поселения (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Порядком ведения реестров.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Порядке ведения реестров.

4. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование Горненского городского поселения, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному казенному, бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

5. Реестр ведется на бумажных и (или) электронных носителях.

6. Направление правообладателем заявлений о внесении в реестр сведений о муниципальном имуществе, об изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведений о нем, обращения об исключении из реестра засекреченных сведений объекта(ов) учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведения о нем осуществляется по формам приложений № 1-2, 4 к настоящему Положению в порядке, определенном пунктами 15-17, 19 Порядка ведения реестров.

Направление лицом, которому принадлежало муниципальное имущество на вещном праве заявления об исключении из реестра сведений

о таком имуществе по форме приложения № 3 к настоящему Порядку в порядке, определенном пунктом 18 Порядка ведения реестров.

7. Уполномоченный орган проводит экспертизу документов правообладателя в порядке, определенном пунктом 22 Порядка ведения реестров.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 22 Порядка ведения реестров, уполномоченный орган направляет правообладателю требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, по форме приложения № 7 к настоящему Положению в порядке, определенном абзацем седьмым пункта 22 Порядка ведения реестров.

8. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган осуществляет действия, предусмотренные пунктом 23 Порядка ведения реестров.

Форма требования о направлении сведений и документов приведена в приложении № 8 к настоящему Положению.

9. Информация об объектах учета из реестра предоставляется в виде:

1) выписки из реестра, по форме, приведенной в приложении к Порядку ведения реестров;

2) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре по форме приложения № 5 к настоящему Положению;

3) уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета по форме приложения № 6 к настоящему Положению.

Глава 2. Структура и правила формирования реестрового номера муниципального имущества

10. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер).

11. Включение объекта учета в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объектах учета.

12. Реестровый номер состоит из 10 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В разряд 1 вносится номер раздела реестра.

В разряды 2, 3 вносится номер группы раздела реестра.

В разряды 4-10 вносится порядковый номер объекта учета в реестре.

Указанные выше структурные единицы реестрового номера обозначаются арабскими цифрами, в неиспользуемых разрядах ставится «0».

13. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета,

в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

14. В случае разделения ранее учтенных в реестре объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным пунктами 12, 13 настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества Горненского городского поселения

В _____

(указывается наименование уполномоченного органа)

От _____

(указываются сведения о заявителе)[1]

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества муниципального образования _____ *(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* сведений о муниципальном имуществе

Прошу внести в реестр муниципального имущества муниципального образования *(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* сведения о муниципальном имуществе

_____

(наименование и характеристика имущества)

право муниципальной собственности возникло на основании

_____

(основание возникновения права муниципальной собственности)

К заявлению прилагаются *(перечень подтверждающих документов)*:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

« ____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись заявителя или представителя заявителя)

[1]Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя(полностью),при наличии отчество(полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи;6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование;2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации; 3) место нахождения и почтовый адрес;4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

Приложение № 2 к Положению об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества Горненского городского поселения

В _____
(указывается наименование уполномоченного органа)

От _____
(указываются сведения о заявителе)[2]

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в сведения об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем в реестре муниципального имущества муниципального образования _____*(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*

Прошу внести в реестр муниципального имущества муниципального образования *(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* изменения в сведения о _____

на основании _____
(основание изменений в сведения о муниципальном имуществе)

К заявлению прилагаются *(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице):*

1) _____;
2) _____;
3) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя или представителя заявителя)

[2]Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя(полностью),при наличии отчество(полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи;6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование;2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации; 3) место нахождения и почтовый адрес;4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

Приложение № 3 к Положению об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества Горненского городского поселения

В _____

(указывается наименование уполномоченного органа)

От _____

(указываются сведения о заявителе)[3]

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра муниципального имущества муниципального образования _____

(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

сведений о муниципальном имуществе

Прошу исключить из реестра муниципального имущества *(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* сведения о муниципальном имуществе

_____

(наименование и характеристика имущества)

на основании

_____

(основание исключения из реестра муниципального имущества)

К заявлению прилагаются *(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права):*

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя или представителя заявителя)

---

[3]Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя(полностью),при наличии отчество(полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи;6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование;2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации; 3) место нахождения и почтовый адрес;4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

Приложение № 4 к Положению об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества Горненского городского поселения

В _____

(указывается наименование уполномоченного органа)

От _____

(указываются сведения о заявителе)[4]

ОБРАЩЕНИЕ

об исключении из реестра муниципального имущества муниципального образования _____ *(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* засекреченных сведений объекта (ов) учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведения о нем

Прошу исключить засекреченные сведения объекта (ов) учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведения о нем из реестра муниципального имущества *(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* с реестровым номером _____.

Наименование засекреченных сведений: _____

_____

_____

Реквизиты документов, подтверждающих засекречивание сведений: _____

_____

_____

К заявлению прилагаются:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

«____» _____ 20____ г. _____

(подпись заявителя или представителя заявителя)

---

[4]Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя(полностью),при наличии отчество(полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи;6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование;2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации; 3) место нахождения и почтовый адрес;4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

Приложение № 5 к Положению об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества Горненского городского поселения

В _____

(*указывается наименование уполномоченного органа*)

От _____

(*указываются сведения о заявителе*)[5]

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества муниципального образования _____ (*наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*)

По результатам рассмотрения запроса от ____ № _____ сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального образования (*наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*) запрашиваемой информации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Приложение № 6 к Положению об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества (*наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*)

Кому _____
(*указываются сведения о заявителе*)

От _____
(*указывается наименование уполномоченного органа)*

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении сведений
из реестра муниципального имущества муниципального образования _____
(*наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*)

По результатам рассмотрения запроса от ____ № _____ сообщаем об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования (*наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе объекта учета.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 7 к Положению об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества(*наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*)

Кому _____
(*указываются сведения о заявителе*)

От _____
(*указывается наименование уполномоченного органа)*

ТРЕБОВАНИЕ
о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе

_____ *(указывается наименование уполномоченного органа)* (далее – Уполномоченный орган) проведена экспертиза направленных Вами документов, по результатам которой сообщаем следующее:

– установлен факт неполноты и (или) недостоверности содержащихся в документах правообладателя сведений;

(вариант 2:

– представленные документы не соответствуют требованиям, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами).

С учетом вышеизложенного в семидневный срок со дня получения настоящего Требования Вам необходимо направить в Уполномоченный орган следующие сведения и (или) документы о муниципальном имуществе:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение № 8 к Положению об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества (*наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*)

Кому _____

(*указываются сведения о заявителе*)

От _____

(*указывается наименование уполномоченного органа*)

ТРЕБОВАНИЕ

о направлении сведений и документов

_____ (*указывается наименование уполномоченного органа*) (далее – Уполномоченный орган) в рамках осуществления мероприятий по учету в реестре муниципального имущества муниципального образования _____ (*наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*) (далее – Реестр)сведений о муниципальном имуществе выявлено:

–имущество, сведения о котором не учтены в Реестре:

(вариант 2:

–имущество (объект учета с реестровым номером _____), новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и при этом установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности;

вариант 3:

– имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре (объект учета с реестровым номером _____)).

С учетом вышеизложенного в семидневный срок со дня получения настоящего Требования Вам необходимо направить в Уполномоченный орган:

–заявление о внесении в реестр муниципального имущества муниципального образования _____ (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) сведений о муниципальном имуществе (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения);

(вариант 2:

– заявление о внесении изменений в сведения об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем в реестре муниципального имущества муниципального образования _____ (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения)[6]*;*

вариант 3:

– заявление об исключении из реестра муниципального имущества муниципального образования _____ (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) сведений о муниципальном имуществе (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения)[7]*);*

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

[6]Направляется в случае, если новые сведения о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной собственности, не представлены для внесения изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования.

[7]Направляется в случае, если в реестре муниципального имущества муниципального образования учтено имущество, не находящееся в муниципальной собственности.